**Стандартные условия взаимодействия ПАО «Ростелеком»   
с агентами по заключению договоров на осуществление поиска потенциальных Пользователей в целях заключения с ними Пользовательских договоров.**

ПАО «Ростелеком» (далее по тексту также Общество) осуществляет выбор агентов для заключения агентских договоров (далее – Агент, Претендент) в целях совершения агентами по поручению Общества юридических и иных действий от имени и за счет ПАО «Ростелеком», направленных на заключение договоров об оказании услуг (к услугам, относятся: Услуги частных виртуальных сетей (VPN)), на следующих стандартных условиях (далее – Стандартные условия).

Настоящие Стандартные условия разработаны и публикуются в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Настоящие Стандартные условия не являются офертой. Настоящие Стандартные условия не накладывают на ПАО «Ростелеком» гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению агентского договора.

Выбор агентов осуществляется в течение срока размещения настоящих Стандартных условий на сайте Общества www.rostelecom.ru. Информация об окончании срока выбора агентов публикуется на сайте Общества не позднее, чем за 20 рабочих дней до окончания срока размещения Стандартных условий на Сайте.

**1. Условия агентского договора, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и агентом.**

**1.1. Предмет Договора**

Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия в отношении Клиентов, предусмотренные настоящим Приложением к Договору, а именно:

**1.1.1.** Осуществлять действия по проверке технической возможности организации Услуг Принципала, информированию об Услугах и Тарифах Принципала, а также сбору Заявлений, как они определены в п.1.3 настоящего Договора, по утвержденной Принципалом форме, в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).

**1.1.2.** Осуществлять действия по исполнению Плана продаж, в том числе: сохранению и увеличению начислений от Клиентов (в том числе, путем проведения мероприятий по повышению лояльности Клиентов, информирование об маркетинговых акциях и новых тарифных планах Принципала, проведения семинаров и круглых столов, проведение социологичесикх исследований потребностей Клиентов и т.д.), предупреждению образования просроченной дебиторской задолженности (проведение исходящего обзвона Клиентов, направление уведомлений о наличии дебиторской задолженности Клиента, направление претензий Клиенту).

**1.1.3** Осуществлять действия по сервисной поддержке Клиентов, а именно: своевременно информировать Клиентов о плановых и неплановых перерывах в оказании Услуг; осуществлять прием, регистрацию и классификацию заявок от Клиентов о проблемах, связанных с качеством Услуг; информировать Клиентов о статусе решения проблем, связанных с качеством Услуг.

**1.2. Вознаграждение**

**1.2.1 Размер вознаграждения устанавливается из расчета:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Вознаграждение за исполнение поручения Агента по Услуге, % от единовременных платежей Клиентов (без учета НДС)** |
| услуги частных виртуальных сетей (VPN) |
| Проверка технической возможности организации Услуг Принципала, информирование об Услугах и Тарифах Принципала и оформление Заявлений | 20% |

**1.2.2 Вознаграждение Агента за исполнение Плана продаж**

1.2.2.1. За ежемесячное выполнение плана продаж по объемам Начисленного дохода за Услуги (далее – План продаж) Принципал выплачивает Агенту вознаграждение, которое рассчитывается как **20%** от Начисленного дохода за Услуги (в зависимости от вида услуги).

В случае, если за Клиентом числится Просроченная дебиторская задолженность агентское вознаграждение по данному Клиенту не выплачивается

Мотивационная составляющая зависит от выполнения Плана продаж по Начисленному доходу следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **% выполнения Плана продаж** | **Применяемый коэффициент** |
|
|
| Более или равно 100%  90% - 99,9%  80% - 89,9%  Менее 80% | 1  0,8  0,5  0,3 |

План продаж устанавливается Агенту в рублях на период 1 год, с разбивкой по месяцам, на каждую из Услуг в соответствии с Приложением 11 к Договору.

**1.2.3. Вознаграждение Агента за сервисную поддержку Клиентов**

1.2.3.1. За исполнение агентского поручения в части сервисной поддержки Клиентов Принципал выплачивает Агенту дополнительное вознаграждение, которое рассчитывается как **20%** от Начисленного дохода за Услуги (в зависимости от вида услуги).

Мотивационная составляющая зависит от выполнения Агентом следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Основание для выплаты** |
| Информирование Клиентов о плановых и неплановых перерывах в оказании Услуг. | 100% фактов информации |
| Прием, регистрация и классификация заявок от Клиентов о проблемах, связанных с качеством Услуг. | Не менее 3% от общего числа абонентских номеров по привлеченным Агентом Клиентов |
| Информирование Клиентов о статусе решения проблем, связанных с качеством Услуг. | 100% фактов информации |

В случае выполнения поручения менее, чем на 100%, к расчету агентского вознаграждения применяется коэффициент в соответствии с приведенной таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **% выполнения поручения** | **Применяемый коэффициент** |
| Более или равно 100%  90% - 99,9%  80% - 89,9%  Менее 80% | 1  0,8  0,5  0,3 |

Агентское вознаграждение в соответствии с данным пунктом не подлежит выплате в случае, если от клиента имеются рекламации по исполнению Агентом Поручения в части сервисной поддержки Клиентов.

**2. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать агентами ПАО «Ростелеком».**

2.1. Общие требования, предусмотренные Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»:

* соответствие агента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки;
* не проведение ликвидации агента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании агента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности агента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
* отсутствие у агента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявления не принято;
* отсутствие сведений об агенте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.2. Специальные требования к агентам, устанавливаемые настоящими Стандартными условиями:

* агент должен иметь материально-техническую базу и квалифицированный персонал, гарантирующие надлежащее исполнение требований агентского договора (обеспечение торговых точек товарно-материальными ценностями, необходимыми для исполнения условий агентского договора, обучение персонала, выделение агентом ответственного сотрудника для взаимодействия с ПАО «Ростелеком», заключения и регистрации договоров об оказании услуг связи).

**3. Заключение агентского договора в соответствии с настоящими Стандартными условиями осуществляется в следующем порядке:**

3.1. Заинтересованные лица, желающие стать агентами ПАО «Ростелеком», подают заявление по форме Приложения №1 к настоящим Стандартным условиям (далее – Заявление) с приложением документов, предусмотренных п.4 настоящих Стандартных условий. Указанное Заявление является адресованным ПАО «Ростелеком» предложением заключить агентский договор и содержит обязательство заинтересованного лица заключить с ПАО «Ростелеком» агентский договор по форме Приложения №2 к настоящим Стандартным условиям в случае признания заявителя победителем закупки, размещаемой ПАО «Ростелеком» способом открытой закупки у единственного поставщика.

Порядок и сроки подачи Заявления по форме Приложения №1 к настоящим Стандартным условиям:

* Заявление может быть подано в любой рабочий день в течение всего срока размещения настоящих Стандартных условий на сайте Общества www.rostelecom.ru. В составе Заявления должны быть поданы документы, предусмотренные п.4 настоящих Стандартных условий;
* Заявление должно быть направлено в отсканированном виде на электронный адрес: [Stanislav.Kucharskiy@rt.ru](mailto:Stanislav.Kucharskiy@rt.ru) .

Требования к Заявлению:

Заявление должно содержать обязательство заявителя заключить агентский договор на условиях, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 2 настоящих Стандартных условий.

Каждый документ, входящий в состав Заявления, должен быть заверен печатью заявителя и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица заявителя без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявлению. Копии документов, входящих в состав Заявления, должны быть заверены заявителем, если иное не предусмотрено настоящими Стандартными условиями.

Предоставляемые в составе Заявления документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью заявителя.

ПАО «Ростелеком» вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.2 настоящих Стандартных условий. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

Заявителем должен быть указан в Заявлении срок, в течение которого данное Заявление является действительным, но не менее 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем подачи Заявления.

Заявление, а также вся корреспонденция и документы, которыми обмениваются заявитель и ПАО «Ростелеком», должны быть составлены на русском языке.

Любые документы и печатные материалы, представленные заявителем, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Использование других языков для подготовки Заявления, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, расценивается как несоответствие Заявления требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями.

3.2. ПАО «Ростелеком» в течение 20 рабочих дней с момента подачи заинтересованным лицом Заявления (указать срок рассмотрения Заявления) рассматривает Заявление и, в случае подтверждения соответствия заявителя требованиям п.2 настоящих Стандартных условий, подготавливает и публикует Документацию согласно требованиям раздела 22 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» (Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предметом указанной закупки станет право на заключение агентского договора между заявителем и ПАО «Ростелеком».

3.3. В рамках вышеуказанной открытой закупки у единственного поставщика заявитель признается претендентом, при этом подача Заявления в соответствии с настоящими Стандартными условиями заменяет собой подачу заявки претендентом на участие в закупке, а указанное в п.1.2 подтверждение соответствия заявителя заменяет собой оценку соответствия претендента. После публикации закупочной документации подача заявки претендентом и оценка заявки претендента повторно не производятся.

3.4. ПАО «Ростелеком» подводит итоги открытой закупки у единственного поставщика, при этом в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ и услуг ПАО «Ростелеком», составляется и публикуется протокол об итогах размещения закупки.

3.5. По итогам открытой закупки у единственного поставщика заключается агентский договор между ПАО «Ростелеком» и соответствующим агентом в порядке, предусмотренном разделом 22 действующего Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком». Договор заключается в соответствии с формой агентского договора, являющейся Приложением №2 к настоящим Стандартным условиям.

**4. Документы, предоставляемые заявителем.**

4.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, в составе Заявления должны быть предоставлены следующие документы:

* официальный документ, содержащий фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
* полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
* копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи Заявления;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее для целей настоящего документа - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, Заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* в случае если заявитель не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
* копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
* копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);
* копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
* копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя (для юридических лиц);
* письменное подтверждение заявителя об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявления, представленное на бланке организации-заявителя и подписанное уполномоченным лицом;
* письменное подтверждение заявителя о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявления;
* оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявления/документы, подтверждающие факт обжалования заявителем наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день подачи Заявления не принято;
* решение или копия решения об одобрении планируемого к заключению агентского договора, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами заявителя (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до момента подачи Заявления для заявителя невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами заявителя порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, заявитель обязан предоставить письмо, содержащее обязательство предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
* соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявлении;
* копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
* документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимой для исполнения агентского договора материально-технической базы, а именно наличие хотя бы одного ПК и доступа в сеть Интернет.

Заявитель по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов

**5. Перечень приложений к настоящим Стандартным условиям:**

* Приложение №1. Форма Заявления о привлечении в качестве агента;
* Приложение №2. Форма агентского договора, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и агентом.